УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ№41 « Теремок»

от «11» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в МДОУ №41 « Теремок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и

компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 41 «Теремок» общеразвивающего вида Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее - детский сад).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически

осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих

коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения

коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудни-

ков по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам

противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков

антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и

определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная

деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных

должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность

федеральных органов государственной власти, органов государственной

власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных

образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление

коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную,

уголовную или иную ответственность.

.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной

власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица,

уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной

политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной

политики являются:

педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и

обслуживающий персонал;

родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном

оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица,

использующие свой статус вопреки законным интересам общества и

государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно

предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов

антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление,

ограничение либо устранение явлений условий, порождающих

коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Ставропольского края, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства

образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по

образованию, Уставом детского сада, решениями педагогического совета

детского сада и Управляющего совета детского сада, другими

нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим

Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения

заведующим детским садом - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений

антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность детского сада по устранению причин

коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и еѐ проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по

устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по

предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в

деятельности детского сада.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной

политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на

выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующая детским

садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников

детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в

протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом

заведующей.

3.2. В состав Комиссии входят:

представители педагогического совета;

представители учебно-вспомогательного персонала;

представители от родительского комитета;

представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не

вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия

возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе

изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о

неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и

другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель

председателя и секретарь.

3.7.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8.Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также

проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и

повестке дня очередного

заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно -

информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на

общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений детского сада по

реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления

антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых

администрацией детского сада документов нормативного характера по

вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и

организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с

учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся

деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок еѐ формирования и деятельности

определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и

законами Российской Федерации и Ставропольского края , указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и молодежной политики СК, Уставом и другими локальными нормативными актами детского сада.

4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях

Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем

Комиссии.

4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания

Комиссии, в том числе с участием представителей структурных

подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае

необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2.На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

5.3.Информирует педагогический совет и Управляющий совет детского сада о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.

5.4.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и

членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5.Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности**

**Комиссии**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители

общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам

противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании

Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители

общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

**7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь

комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер

противодействия коррупции, совершенствования методической и

организационной работы по противодействию коррупции в детском

саду;

с родительским комитетом детского сада по вопросам

совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции,

участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по

вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о

результатах реализации мер противодействия коррупции в

исполнительных органах государственной власти Ростовской области;

с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по

проведению анализа и экспертизы издаваемых документов

нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по

рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами

противодействия коррупции в детском саду;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на

предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов

коррупционных

правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти,

правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции

заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей

детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

**9. Рассылка**

9.1. Настоящее положение размещается на сайте детского сада.

**10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и

переименовывается приказом заведующего по решению педагогического

совета детского сада.