

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №41
«Теремок»

Принято на
Педагогическом совете
МДОУ "Детский сад №41 «Теремок»
Протокол № 1 от 28 августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ "Детский
са№41
«Теремок»
_____ Т.А.Переверзва №
46 от 28 августа 2022г.

**Дорожная карта (план
мероприятий) по реализации Положения
о системе наставничества
педагогических работников в МДОУ» Детский сад № 41 «Теремок»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ul style="list-style-type: none">• приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;• Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;• Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о	Сентябрь 2022	Заведующий	Приняты ЛНА

		<p>закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества</p>			
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заведующий	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в	Ежегодно сентябрь (дополнительно)	Куратор	Сформирована база наставляемых,

		<p>образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>льно по запросу)</p>		<p>получены согласия на сбор и обработку персональных данных. Проведено анкетирование , проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников «установочные сессии» наставников 	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p>	<p>Куратор</p>	<p>Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психологопедагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Ежегодно Октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены планы профессионального становления молодых педагогов
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение педагогического совета	Ежегодно апрель-май	Куратор Заведующий	Проведен мониторинг, анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр
7	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществление мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной	в течение учебного года	Администратор сайта	Размещение материалов на сайте ДОУ

